

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 abril del 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

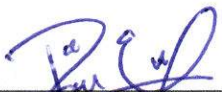
Nombre completo del Contratista:	Pablo José Estrada Muralles	CUI:	2421210470101
Número de contrato:	029-104-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	96216174
Número de Factura:	1964720455	Serie:	OFA3B2DE
Honorarios Mensuales:	Q7,000.00	Período del Informe:	Abril 2026
Monto Total del Contrato	Q41,774.19	Plazo del Contrato:	2/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS para el DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el estudio y resolución de asuntos de carácter técnico que sean requeridos por la Jefatura o Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales;
- Apoyé en la elaboración de informes, oficios y opiniones técnicas referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológica que ingresen al DEMOPRE;
- Apoyé en los trabajos de supervisión de proyectos de investigación, protección y puesta en valor del Patrimonio Arqueológico;
- Apoyé en trabajos de monitoreo e inspección de sitios arqueológicos cuando fuera requerido por parte de la Jefatura y Subjefatura de Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales;
- Apoyé en las evaluaciones de áreas donde se esté gestionando la autorización de proyectos de infraestructura;
- Apoyé en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del Departamento;
- Participé y apoyé en reuniones de trabajo que sean requeridas por parte de la Jefatura y Subjefatura;
- Elaboraré los informes requeridos por la Jefatura y Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales;

Pablo José Estrada Muralles
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciada Rosalba Yasmin Cifuentes Argüello
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contratos Décima Primera)

Licda. Rosalba Yasmin
Cifuentes Argüello

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contratos Décima Primera)